

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Марагинская средняя общеобразовательная школа №1»

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2016г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Марагинская СОШ №1»
_____ Гасанов А.Н.
Приказ №04 от 1 сентября 2016г.

Положение об организации приёма, перевода
и выбытия обучающихся МКОУ «Марагинская СОШ №1»
Табасаранского района Республики Дагестан

Данное Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- ✓ Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- ✓ Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- ✓ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ✓ Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- ✓ Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- ✓ Устава МКОУ «Марагинская СОШ №1»

1. Общие положения.

МКОУ «Марагинская СОШ №1» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование
- II ступень – основное общее образование
- III ступень – среднее общее образование

При приеме в МКОУ «Марагинская СОШ №1» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.1. Порядок приема, перевода и выбытия в образовательной организации (ОУ) устанавливается его учредителем, отражается в Уставе школы и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

1.2 Прием в ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с закрепленным за школой микрорайоном.

1.3. Зачисление учащихся оформляется приказом директора школы.

1.4. ОУ знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в ОУ.

1.5. При приеме ОУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость.

1.6. ОУ предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Прием в ОУ проводится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема учащихся на I ступень обучения.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Учредитель ОУ (администрация МР «Табасаранский район») вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест для приема в первый класс.

2.6. Приказ о зачислении первоклассников издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в ОУ в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема учащихся на III ступень обучения.

3.1. В 10 класс ОУ принимаются учащиеся, получившие основное общее образование, из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. К заявлению родители (законные представители) имеют право предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

3.2. Для зачисления в 10 класс ОУ необходимы:

- заявление ученика и его родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика

3.3. В 10 класс могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.4. Приказ директора ОУ о зачислении в 10 класс издается не позднее 1 сентября текущего года.

4. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные организации.

4.1 Выбытие обучающихся из одной ОУ в другую может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства или переходом в другую ОУ;
- по рекомендациям районной психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося,

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

4.2 Обучающийся может перейти в другую ОУ в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данной ОУ. При переходе в ОУ, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

4.3 При выбытии в другую ОУ родителям (законным представителям) обучающегося, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в ОУ:

- личное дело учащегося,
- справка о текущей успеваемости

4.4 При выбытии учащегося родителями (законным представителям) в течение 3-х дней предоставляется справка-подтверждение о зачислении учащегося в другую ОУ.

4.5 В случае неполучения данного подтверждения классный руководитель класса, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину непосещения учеником ОУ и получить необходимое подтверждение.

5. Выбытие из ОУ по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

5.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить ОУ до получения обязательного основного общего образования.

5.2. Вопрос о выбытии из ОУ по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования должен решаться через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования и с его согласия по трудоустройству.

6. Исключение из образовательной организации

6.1. По решению ОУ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, отсутствие результатов на иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия допускается в качестве крайней меры исключение из этой ОУ обучающихся, достигших возраста 15 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию с родителями (законными представителями) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета ОУ и оформляется приказом руководителя.

6.3. ОУ, из которой был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязана информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования) об исключении. В течение 1 месяца управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) принимаются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4.Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.При исключении родителям (опекунам, попечителям) выдаются следующие документы:

- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

6.6.Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах ОУ.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ «Марагинская СОШ №1», регулируются Учредителем.