

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Марагинская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Марагинская СОШ №1»
Гасанов А.Н.
Приказ № 03
от 01 сентября 2016 г.

Положение о приеме учащихся в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 22.09.2011 №2357 приказ Министерства и науки Российской Федерации), СанПиН 2.4.2.2821-10. Уставом МКОУ «СОШ №12».

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3. Приём граждан в школу для обучения, по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приёма документов.

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии

с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы (раздел IV «Участники образовательного процесса»).

2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.3. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом о гражданстве, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов

Приказ о зачислении в первый класс издаётся директором.

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

