

Утверждаю
Директор школы
_____ Гасанов А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе в МКОУ «Марагинская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической группе в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Марагинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МКОУ «Марагинская СОШ №1» или школа) разработано в соответствии с федеральным законодательством и и другими локальными актами школы.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.3. Антитеррористическая группа МКОУ «Марагинская СОШ №1» (далее—Группа) является органом, который осуществляет координацию деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также минимизации его проявлений и ликвидации последствий его проявлений. Группа имеет сокращенное название АТГ.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, распорядительными документами администрации МР «Табасаранский район», управления образованием, а также настоящим Положением.

1.5. Руководителем Группы в МКОУ «Марагинская СОШ №1» является лицо, уполномоченное директором школы на выполнение задач по антитеррористической защищённости .

1.6. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.7. Состав Группы определяется директором. МКОУ «Марагинская СОШ №1»

1.8. Директор школы назначает председателя Группы.

1.8. Основной целью работы АТГ является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы.

2. Задачи Группы

Для достижения цели Группа решает следующие задачи:

2.1. координация деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.2. организация взаимодействия между руководством школы с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

2.3. изучение и анализ информации по территории субъекта Российской Федерации-Республике Дагестан, в частности в с. Марага состояния противодействия терроризму и ведение антитеррористической работы;

2.4. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объекта возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов;

2.5. подготовка предложений по совершенствованию системы комплексной безопасности в МКОУ «Марагинская СОШ №1»;

2.6. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по противодействию терроризму.

3. Права Группы

Для эффективного решения своих задач Группа имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц;

3.3. привлекать для участия в работе Группы должностных лиц и сотрудников школы, родителей (законных представителей) и членов Родительского Комитета школы для участия в работе Группы;

3.4. вносить в установленном порядке в пределах своей компетенции предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих органов;

3.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Обязанности Председателя Группы

Председатель Группы обязан:

- 4.1. осуществлять руководство работой Группы, направленной на выполнение задач по противодействию терроризму и его проявлений;
- 4.2. распределять обязанности между членами Группы;
- 4.3. утверждать принятые Группой решения и информировать об этом коллектив школы;
- 4.4. принимать решения о внеочередных заседаниях Группы при необходимости срочного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- 4.5. осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

5. Обязанности членов Группы

Члены Группы обязаны:

- 5.1. присутствовать на всех совещаниях Группы и участвовать в обсуждении поставленных вопросов, а также выработке решений по ним;
- 5.2. выполнять обязанности и поручения, данные руководителем Группы;
- 5.3. принимать участие в обеспечении предупредительного контроля в местах проведения массовых мероприятий;
- 5.4. систематически проводить проверку системы оповещения сотрудников и обучающихся, в том числе средств тревожной сигнализации;
- 5.5. принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы и оказывать помощь руководителю Группы в организации и проведении работы;
- 5.6. знать телефоны служб срочного вызова и взаимодействующих органов;
- 5.7. постоянно проводить анализ состояния антитеррористической защищённости школы.

6. Регламент Группы

- 6.1. Заседания Группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя Группы.
- 6.2. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 6.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию могут привлекаться иные лица.
- 6.4. Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Группы.
- 6.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для сотрудников МКОУ «Марагинская СОШ №1».
- 6.6. Группа информирует коллектив школы по итогам своей деятельности за год.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Марагинская средняя общеобразовательная школа №1»**

02.19.2017 г.

Приказ

№ ____

О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе.

Во исполнение ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, Указа президента РФ от 12.05.2009 г. № 537 « О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», ФЗ от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (ред. От 25.12.2012 г.) « О противодействии экстремистской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Аскерова Абдулгусейна Манрамовича, заместителя директора по воспитательной работе

Члены группы:

1. Рустамова Рустама Нефтуллаевича, руководитель МО классных руководителей
 2. Дугушова Радика Фейзуллаевича, психолога школы
 3. Шихова Фатулла Шиховича, председатель ПК
 4. Аскеровой Кисханум Абасовны, завхоза школы
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
 3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
 4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гасанов А.Н.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в учебную четверть, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму окружного управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.